

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

TP CV



L'EMPLOYEUR

Dénomination :
Adresse :
CP et Ville :
SIRET :
Code NAF :

CONTACT

Numéro de téléphone :
Mail :
Nom et Prénom du tuteur :
Mail du tuteur :

DATE DE CONTRAT

Date de signature du contrat :
Date de début de contrat :
Date de fin de contrat :

L'APPRENTI (E)

Nom de l'apprenti (e) :
Prénom de l'apprenti (e) :

MISSIONS

I. Contribuer à l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal

Assurer une veille professionnelle et commerciale

- ☐ Utiliser les techniques et les technologies d'information en lien avec son activité
- ☐ Utiliser les sources d'informations professionnelles
- ☐ Utiliser les médias et les outils numériques à disposition
- ☐ Identifier les éléments de différenciation par rapport aux concurrents permettant de valoriser l'unité marchande
- ☐ Assurer une veille sur les produits et services de l'unité marchande
- ☐ Identifier les méthodes de veille informationnelle
- ☐ Collecter l'information sur le marché, les évolutions des produits, les tendances
- ☐ Synthétiser des informations
- ☐ Diffuser l'information

Participer à la gestion des flux marchands

- ☐ Appliquer les consignes relatives à l'accessibilité d'un établissement recevant du public (ERP) aux personnes à mobilité réduite ou en situation de handicap
- ☐ Travailler en équipe
- ☐ Transmettre une consigne
- ☐ Effectuer une réception de marchandise
- ☐ Ranger, préparer les produits pour la vente
- ☐ Effectuer une préparation de commande client
- ☐ Utiliser les outils numériques permettant de suivre les flux marchandises en magasin
- ☐ Assurer la manutention des produits en respectant la sécurité des personnes et des biens
- ☐ Utiliser les matériels de stockage et de manutention
- ☐ Appliquer les gestes et postures adaptés aux manutentions des produits
- ☐ Traiter la démarque connue et participer à la lutte contre la démarque inconnue
- ☐ Appliquer les procédures de réception et de stockage de l'enseigne
- ☐ Participer aux inventaires

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

TP CV



MISSIONS

- ☐ Appliquer les règles et obligations légales concernant le recyclage et le tri sélectif des déchets dans l'unité marchande
- ☐ Appliquer les règles et obligations légales concernant la réduction de gaspillage dans l'unité marchande
- ☐ Suivre les stocks et les flux marchands
- ☐ Mettre à jour les stocks à l'aide des outils de traçabilité

Contribuer au merchandising

- ☐ Assurer la manutention des produits en respectant la sécurité des personnes et des biens
- ☐ Maintenir une implantation conforme et une présentation attractive
- ☐ Utiliser le matériel de présentation approprié
- ☐ Adapter les techniques de présentation des produits au contexte du point de vente
- ☐ Baliser un linéaire en utilisant la charte signalétique de l'enseigne
- ☐ Assurer au quotidien l'aspect marchand des linéaires et de la surface de vente
- ☐ Vérifier en permanence la présence en rayon des produits en promotion
- ☐ Appliquer les gestes et postures adaptés aux manutentions des produits dans un magasin
- ☐ Effectuer les gestes citoyens-responsables préconisés par son unité marchande
- ☐ Appliquer la charte signalétique de l'unité marchande pour les promotions
- ☐ Utiliser un planogramme
- ☐ Proposer une mise en scène réaliste et pertinente

Analyser ses performances commerciales et en rendre compte

- ☐ Décliner un objectif global en sous-objectifs
- ☐ Analyser le plan d'actions commerciales fourni par sa hiérarchie
- ☐ Analyser les étapes du processus de vente
- ☐ Analyser les écarts entre les résultats et les objectifs fixés
- ☐ Analyser la gestion de son temps
- ☐ Analyser ses performances de manière réaliste
- ☐ Identifier et proposer les mesures correctives à mettre en place
- ☐ Repérer les évolutions, révolutions du marché
- ☐ Utiliser les outils de suivi d'activité et de résultats de l'unité marchande
- ☐ Compléter régulièrement ses tableaux de bord

II. Améliorer l'expérience client dans un environnement omnicanal

Représenter l'unité marchande et contribuer à la valorisation de son image

- ☐ Appliquer les réglementations, les règles de protection des données personnelles de tous types
- ☐ Appliquer les règles de cybersécurité
- ☐ Veiller à son image de marque (personal branding) et à l'e-réputation de l'unité marchande
- ☐ Réaliser un argumentaire
- ☐ Réaliser un elevator pitch (exercice de communication orale qui consiste à se présenter et mettre en valeur son projet face à un partenaire, situé à un niveau hiérarchique plus élevé que soi et dont le temps est compté.)
- ☐ Créer un support numérique (présentation, vidéo, concours, page Facebook, etc...)
- ☐ Appliquer les règles et les procédures de l'unité marchande en matière de communication
- ☐ Respecter les consignes relatives à la présentation
- ☐ Utiliser les outils bureautiques
- ☐ Utiliser les réseaux sociaux, les forums et les blogs
- ☐ Respecter les directives et les valeurs de l'unité marchande
- ☐ Prospecter sur les réseaux
- ☐ Utiliser « l'expérience client » pour communiquer sur le Web (évaluation en ligne, enquête satisfaction, témoignages)

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

TP CV



MISSIONS

•Conseiller le client en conduisant l'entretien de vente

- ☐ Assurer l'accueil des personnes en situation de handicap
- ☐ Maîtriser les bases des calculs commerciaux
- ☐ Réaliser une démonstration
- ☐ Prendre des notes exploitables au cours d'un entretien
- ☐ Appliquer les conditions générales de vente de l'unité marchande
- ☐ Analyser un entretien de vente
- ☐ Améliorer ses performances
- ☐ Utiliser les outils bureautiques
- ☐ Utiliser les outils numériques (Smartphone, ordinateur portable, tablette)

•Assurer le suivi de ses ventes

- ☐ Rédiger un compte rendu d'une vente client
- ☐ Identifier la cause des réclamations, des litiges et les traiter dans le respect des procédures de l'unité marchande

•Contribuer à la fidélisation en consolidant l'expérience client

- ☐ Faciliter ses futures ventes en anticipant les d'actions de fidélisation à mener
- ☐ Utiliser les réseaux sociaux et les blogs
- ☐ Appliquer les règles et les procédures de l'unité marchande

Signature employeur :

Signature apprenti :