

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

BTS ESF



L'EMPLOYEUR

Dénomination :
Adresse :
CP et Ville :
SIRET :
Code NAF :

CONTACT

Numéro de téléphone :
Mail :
Nom et Prénom du tuteur :
Mail du tuteur :

DATE DE CONTRAT

Date de signature du contrat :
Date de début de contrat :
Date de fin de contrat :

L'APPRENTI (E)

Nom de l'apprenti (e) :
Prénom de l'apprenti (e) :
Année de formation : 1ère année 2ème année

MISSIONS

Bloc 1 - Mobiliser l'expertise technologique pour porter conseil en vie quotidienne

- Élaborer un conseil ou une préconisation dans les domaines de la consommation - habitat - environnement - technologies de l'information et de la communication - alimentation-hygiène
- Conseiller sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne
- Concevoir et mener des actions pour la gestion locale de l'environnement et des déchets
- Élaborer un conseil budgétaire, construire un dossier de financement
- Accompagner et conseiller dans les différentes situations de la vie quotidienne
- Accueillir et conduire un entretien
- Analyser une demande sociale, instruire un dossier de demande d'aide (pour l'amélioration de l'habitat)

Bloc 2 - Organiser et animer la vie quotidienne dans un service, dans un établissement

- Gérer et organiser un espace de vie
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité de l'environnement de la personne
- Repérer les besoins d'adaptation des locaux et des équipements
- Coordonner la réalisation des activités de la vie quotidienne
- Participer au suivi de l'entretien de l'environnement
- Gérer la logistique administrative et comptable du service
- Participer à la gestion administrative

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

BTS ESF



MISSIONS

Bloc 3 - Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne

- Conduire des actions d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne
- Encadrer une équipe dans le cadre d'une action d'animation ou de formation
- Participer à la formation de pairs
- Coordonner des actions dans une démarche de projet
- Conduire un projet dans les domaines de la vie quotidienne
- Concevoir des outils de communication, de suivi ou de gestion d'une structure, d'un service, d'un territoire
- Animer et conduire une équipe

Bloc 4 - Communiquer dans un contexte professionnel

- Élaborer et mettre en œuvre une communication adaptée au public
- Mobiliser l'expression professionnelle
- Produire et exploiter de l'information
- Conduire un entretien
- Participer à la conception des postes et des compétences des personnels d'un service ou d'une équipe

Bloc 5 - Participer à la dynamique institutionnelle et partenariale

- Conduire un travail en réseau, développer une stratégie territoriale
- Identifier les acteurs et partenaires dans les domaines de la vie quotidienne
- S'inscrire dans le projet institutionnel
- Participer à l'évolution des organisations engagées par les structures et les institutions

Signature employeur :

Signature apprenti :