



MISE À JOUR : JANVIER 2026

BTS SP3S SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL

PARCOURS FORMATION

Le titulaire du **BTS SP3S** (Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social) travaille en **collaboration** avec les **professionnels de santé, travailleurs sociaux et partenaires institutionnels**. Il analyse les **besoins des publics**, facilite l'**accès aux droits**, propose et organise des **prestations**, et assure le **suivi administratif** dans une logique de **travail en réseau**.



DÉBUT DE LA FORMATION

- Rentrée prévisionnelle : Septembre 2026

PUBLIC VISÉ

- Personne souhaitant suivre une formation post-bac en s'inscrivant ou non sur Parcoursup
- Personne en reconversion professionnelle
- Personne en reprise d'études
- Demandeur d'emploi
- Salarié
- Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours en appui avec le référent handicap.

LIEU



- MFR-CFA du Blayais, 70 impasse du Merle, 33390 SAINT-MARTIN-LACAUSSADE
- Entreprise(s) d'alternance

PRÉ-REQUIS

- Être titulaire du baccalauréat et/ou expérience professionnelle dans la spécialité du BTS SP3S

DURÉE



- **Formation en alternance en présentiel** : 2 années
- **Rythme prévisionnel** : 2 jours en centre, 3 jours en entreprise et 1 semaine par mois en centre sur certaines périodes
- **Formation théorique** : De 1100 h à 1350 h selon le statut
- **Formation en entreprise** : 455 H minimum

DÉLAIS D'ACCÈS

- Toutes les rentrées en formation se font à partir de Septembre 2026, une réponse d'admissibilité immédiate à l'issue de l'entretien pour les financements personnels, le statut d'apprentis et contrat de professionnalisation.
- Au plus tard 48 H après acceptation du dossier par le financeur pour les autres modalités de financement.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- ✓ **SENSIBILITÉ** aux problématiques sociales sous toutes ses formes
- ✓ **CAPACITÉ D'ÉCOUTE** active et bienveillante
- ✓ **A L'AISE** dans la relation à l'autre et dans l'animation
- ✓ **CAPACITÉ** analytique, de traduction et de formulation besoin
- ✓ **CAPACITÉ** à prendre du recul et à travailler en groupe



CONTENU DE LA FORMATION : 100% PRÉSENTIEL

Bloc 1 : Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins et prenant en compte ses choix

- Accueillir et accompagner la personne
- Gérer la logistique administrative
- Coordonner et animer les équipes
- Développer la relation client
- Assurer une veille pour adapter l'activité

Bloc 3 : Contribuer à la mise en oeuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société

- Identifier les besoins des populations
- Situer la structure dans les politiques publiques
- Proposer des réponses adaptées aux publics

Bloc 2 : Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu

- Concevoir et mettre en œuvre des projets
- Participer à une démarche qualité

Bloc 4 : Collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail

- Appuyer la logistique financière
- Participer au recrutement
- Accompagner les évolutions des compétences et des conditions de travail

Bloc Culture générale et expression

- Communiquer efficacement, à l'écrit comme à l'oral
- Analyser, comprendre et restituer un message
- Exprimer une culture générale et une réflexion personnelle

STRUCTURES PROFESSIONNELLES (FORMATION PRATIQUE)

- Organismes de protection sociale (caisses de sécurité sociale, mutuelles, groupes d'assurance, institutions de prévoyance...)
- Établissements et services sanitaires (structures de soins, de prévention...)
- Établissements et services sociaux éducatifs (centre communal d'action sociale, services d'action médico-sociale, service de protection de la jeunesse...)
- Établissements et services médico-sociaux (pour enfants, personnes âgées, personnes handicapées...)
- Structures développant des services à caractère sanitaire ou social (collectivités territoriales, associations et entreprises d'aide à la personne)

SECTEURS D'ACTIVITÉ

→ Etablissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS)



ÉVALUATION



- Évaluation des acquisitions en cours de formation dans chaque module
- Préparation à l'examen via des entraînements réguliers (2 examens blancs écrits et oraux)
- Un temps de synthèse et de régulation prévu
- Un bilan intermédiaire et un bilan final sont organisés.

PASSERELLES ET DÉBOUCHÉS POSSIBLES

Possibilités d'études :

- Licence professionnelle intervention sociale
- License professionnelle gestion des entreprises et de l'économie sociale et solidaire
- License professionnelle gestion de la protection sociale

Débouchés professionnels :

- Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale
- Responsable de secteur en service aide à domicile
- Coordonnateur d'activités sociale
- Assistant médical
- Conseiller d'action sociale

Références métiers (codes ROME)

- K1201- Action Sociale
- K1402 - Conseil en santé publique

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La MFR est dotée des équipements suivants :

- Salles de cours équipées de tableau blanc interactif, vidéoprojecteur interactif
- Salles informatiques équipées
- Classes mobiles, phoque Paro émotionnel interactif
- Plateau technique pour les travaux pratiques : maison pédagogique, cuisine pédagogique



Chaque séquence pédagogique s'appuie sur des cours magistraux, jeux de rôle, conduite de projets, semaine thématique, des visites pédagogiques, interventions. Les entreprises supports de formation sont visitées par le formateur qui accompagne l'apprenant. La formation associe solidairement l'établissement employeur à la construction des compétences professionnelles de chaque apprenant. Suivi personnalisé en entreprise et centre de formation.

LES + DE LA MFR DU BLAYAIS

Accompagnement pédagogique :

- Livret d'accompagnement individualisé de l'apprenant
- Suivi et accompagnement individualisé
- BTS blancs pour se préparer à l'examen

Apprentissage :

Le contrat d'apprentissage peut être signé à n'importe quel moment de l'année de formation avec un minimum restant de 25% de formation au CFA. Un accompagnement à la recherche et à la signature du contrat pour les apprenants le souhaitant)

Modules complémentaires possibles en supplément :

- Initiation/perfectionnement informatique, possibilité de stage à l'étranger (Erasmus+ : soumis à l'accord de l'employeur pour les apprenants en contrat)
- Module Complémentaire PIX : 50€

MODALITÉS D'ACCÈS

- Sur RDV avec la Direction ou un membre de l'équipe pédagogique.
- Remplir et retourner complet le dossier d'inscription (candidature hors délai : RDV avec la Direction pour étude du dossier).
- Avoir obtenu son baccalauréat au démarrage de la formation.
- Par voie de l'apprentissage : trouver un Maître d'Apprentissage et signer le contrat dans un délai de 3 mois après la rentrée.
réponse d'admissibilité immédiate à l'issue de l'entretien.
- Inscription possible avec le CPF
- Inscription possible avec Parcoursup

FINANCEMENT

- **Contrat apprentissage, contrat de professionnalisation secteur privé** : 6 367 €/an (prise en charge par l'OPCO)
- **Contrat apprentissage secteur public** : 6 250 €/an (prise en charge par le CNFPT sous condition de recensement projet apprentissage par la structure)
- **Autres types de financement** : 6 367€ dont 100 € de frais d'inscription auxquels viennent se déduire les différentes prises en charge : CPF, CPF de transition, PRO A, Plan de Développement des Compétences, Cellule de reclassement.
- **Financement individuel** : 3500 €/année de formation dont 100 € de frais d'inscription (soit 7 667 € - 4 167€ de remise associative)
- **Contactez le secrétariat de la formation professionnelle pour un devis personnalisé.**
CPF

AUTRES INFOS...

- **75% de réussite sur 4 présentés**

HÉBERGEMENT / RESTAURATION

- **Accueil en internat (pension complète)** :
Coût nuitée : 19,5 € - coût repas : 7 €
- **Accueil en 1/2 pension*** : 7 euros par repas
(encadrement équipe éducative comprise dans le forfait)

* Apprenti du Secteur privé : aide de l'OPCO non déduite soit 3 euros par repas et 6 euros par nuit (en apprentissage)

RESPONSABLES DE LA FILIÈRE

Sabrina LAFON (diplôme niveau 7 : Sciences Humaines) : sabrina.lafon@mfr.asso.fr | 05.57.42.65.15

CHARGÉE DE DÉVELOPPEMENT ET RELATION ENTREPRISE / RÉFÉRENT HANDICAP FORMATION PROFESSIONNELLE

Céline STEINDORF : celine.steindorf@mfr.asso.fr

RÉFÉRENT APPRENTISSAGE

Méline SEGUIN : melinda.seguin@mfr.asso.fr

VALIDATION DE LA FORMATION

Tous les candidats sont présentés aux épreuves terminales du BTS SP3S organisées dans un établissement déterminé par le rectorat sur convocation.
Niveau à la sortie : Niveau 5

MONITEURS, ANIMATEURS ET INTERVENANTS

Cette formation est assurée par une équipe pédagogique permanente, dynamique et motivée, composée de formateurs certifiés à la dispense de la conduite des formations en alternance.
Co-construction et évolution des compétences professionnelles à acquérir grâce à un travail de co-pilotage avec les professionnels rattachés à la formation.



MFR-CFA DU BLAYAIS

70 Impasse du Merle, 33390
Saint-Martin Lacaussade
05 57 42 65 15

ACCÈS

A10/RN 137
Bac Blaye- Lamarque
Bus TransGironde 430, 431
Navette gratuite pour les
internes le vendredi et le lundi
Blaye-MFR
Parking



Établissement d'enseignement agricole privé sous contrat avec le ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire.

☎ 05 57 42 65 15

✉ mfr.blaye@mfr.asso.fr

📍 70 Impasse du Merle, 33390 Saint-Martin-Lacaussade 🌐 www.mfrblaye.fr