

BTS ESF

ÉCONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE

PARCOURS FORMATION

Le **Technicien Supérieur en Economie Sociale et Familiale** est un "spécialiste" de la vie quotidienne. Il **informe** et **conseille** les personnes et les familles en difficulté dans les domaines de la santé et de l'alimentation, de l'équipement et de l'habitat, du budget et de la consommation, de l'environnement, du développement durable et de l'énergie, du travail et des loisirs. **Le BTS ESF exerce les fonctions suivantes : expertise et conseil technologiques, organisation technique de la vie quotidienne dans un service ou un établissement, animation, formation et communication.**



DÉBUT DE LA FORMATION

- Rentrée prévisionnelle : Septembre 2026

PUBLIC VISÉ

- Personne souhaitant suivre une formation post-bac en s'inscrivant ou non sur Parcoursup
- Personne en reconversion professionnelle
- Personne en reprise d'études
- Demandeur d'emploi
- Salarié
- Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours en appui avec le référent handicap.

LIEU



- MFR-CFA du Blayais, 70 impasse du Merle, 33390 SAINT-MARTIN-LACAUSSE
- Entreprise(s) d'alternance

PRÉ-REQUIS

- Être titulaire du baccalauréat et/ou expérience professionnelle dans la spécialité du BTS ESF

DURÉE



- **Formation en alternance** : 2 années
- **Rythme prévisionnel** : 2 jours en centre, 3 jours en entreprise et 1 semaine par mois en centre sur certaines périodes
- **Formation théorique** : De 1100 h à 1350 h en présentiel et asynchrone selon le statut
- **Formation en entreprise** : 455 H minimum

DÉLAIS D'ACCÈS

- Toutes les rentrées en formation se font à partir de Septembre de l'année scolaire, une réponse d'admissibilité immédiate à l'issue de l'entretien pour les financements personnels, le statut d'apprentis et contrat de professionnalisation. Au plus tard
- 48 H après acceptation du dossier par le financeur pour les autres modalités de financement.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- ✓ **SENSIBILITÉ** aux problématiques sociales sous toutes ses formes
- ✓ **CAPACITÉ D'ÉCOUTE** dialogue, la confiance et la relation avec les autres
- ✓ **CAPACITÉ** relationnelle et d'animation
- ✓ **CAPACITÉ** analytique, de traduction et de formulation du/des besoin(s)
- ✓ **CAPACITÉ** à prendre du recul et à travailler en groupe



CONTENU DE LA FORMATION :

Bloc 1 : Mobiliser l'expertise technologique pour porter conseil en vie quotidienne

- Élaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de l'habitat-logement, de l'environnement- énergie, de la santé-alimentation-hygiène
- Conseiller sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne
- Concevoir et mettre en œuvre des actions pour la gestion locale de l'environnement et des flux
- Élaborer un conseil budgétaire, constituer un dossier de financement
- Assurer une veille technique, scientifique, juridique sur les dimensions de vie quotidienne
- Accompagner au montage de dossiers de demande d'aide (pour l'amélioration de l'habitat)

Bloc 4 : Communiquer et animer une équipe

Élaborer une communication à destination de différents publics

- Mobiliser l'environnement numérique
- Coordonner une équipe
- Participer à la définition des profils de postes et des compétences associées, au sein de l'équipe
- Participer à la gestion de l'équipe

Bloc 5 : Participer à la dynamique institutionnelle et partenariale

- Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles
- Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle
- Participer au suivi des partenariats engagés par les structures

Action professionnelle

- Réalisation d'actions professionnelles : solidarité, transgénérationnelle, événementiel...

Bloc 2 : Organiser d'un point de vue technique la vie quotidienne dans un service, dans un établissement

- Planifier et/ou coordonner les activités en lien avec la vie quotidienne au sein d'un service ou d'un établissement
- Gérer les produits, les matériels, les équipements
- Assurer une veille de l'état des espaces de vie, des équipements
- Assurer la qualité du service rendu
- Participer à la logistique administrative et comptable du service, de la structure
- Participer à la gestion des locations et de l'hébergement

Bloc 3 : Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne

- Accueillir, orienter le public
- Analyser les besoins d'un public
- Concevoir et/ou conduire des actions d'animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne
- Évaluer les actions mises en place
- Participer à l'animation de la vie quotidienne au sein d'une structure, d'un service (convivialité, vivre ensemble)
- Gérer le budget d'une action

Bloc communication en langue vivante étrangère

- Niveau B2 du CECRL pour l'activité langagière suivante : Compréhension de l'oral, Compréhension de documents écrits, production et interaction écrites, production et interaction orales Anglais

STRUCTURES PROFESSIONNELLES ET SECTEUR D'ACTIVITÉ

Structures sociales et familiales

- Associations tutélaires
- Associations familiales
- Centres sociaux
- Maisons relais, logements-foyers, maisons d'enfants

Habitat, énergie et insertion

- Bailleurs sociaux
- Organismes de gestion et rénovation de logements
- Fournisseurs d'énergie
- Structures d'insertion par l'activité économique

Acteurs institutionnels et de prévention

- Collectivités territoriales
- Associations de consommateurs
- Services de prévention santé

ÉVALUATION

- Evaluation des acquisitions en cours de formation dans chaque module
- Préparation à l'examen via des entraînements réguliers (2 examens blancs écrits et oraux).
- Un temps de synthèse et de régulation est prévu. Un bilan intermédiaire et un bilan final sont organisés.

PASSERELLES ET DÉBOUCHÉS POSSIBLES

Débouchés professionnels

- Conseiller habitat
- Chargé de gestion locative
- Conseiller en économie domestique
- Conseiller en énergie
- Responsable ou animateur de collecte
- Conseiller aux tuteurs familiaux
- Responsable vie quotidienne en établissement
- Animateur en consommation
- Animateur en prévention santé

Références métiers (Codes ROME)

- K1201 – Action sociale
- K1402 – Conseil en santé publique
- C1502 – Gestion locative immobilière
- K1802 – Développement local
- K1205 – Information sociale

After

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La MFR est dotée des équipements suivants :

- Salles de cours équipées de tableau blanc interactif, vidéoprojecteur interactif
- Salles informatiques équipées
- Classes mobiles
- Cuisine pédagogique
- Laboratoire

Chaque séquence pédagogique s'appuie sur des méthodes actives dans lesquelles l'apprenant est l'acteur de sa formation, sur des jeux de rôle, de la conduite de projets, une semaine thématique, des visites pédagogiques, des interventions. Les entreprises supports de formation sont visitées par le formateur qui accompagne l'apprenant. La formation associe solidement l'établissement employeur à la construction des compétences professionnelles de chaque apprenant. Suivi personnalisé en entreprise et centre de formation.

LES + DE LA MFR DU BLAYAIS

Accompagnement pédagogique :

- Livret d'accompagnement individualisé de l'apprenant
- Suivi et accompagnement individualisé
- BTS blancs pour se préparer à l'examen

Apprentissage :

- Le contrat d'apprentissage peut être signé à n'importe quel moment de l'année de formation avec un minimum restant de 25% de formation au CFA.
- Un accompagnement à la recherche et à la signature du contrat pour les apprenants le souhaitant.

Erasmus :

- Mobilité Erasmus + avec une immersion professionnelle à l'étranger (Europe et Monde, sous réserve de l'accord de l'employeur) → **Module complémentaire PIX : 50€**

MODALITÉS D'ACCÈS

- Sur RDV avec la Direction ou un membre de l'équipe pédagogique.
- Remplir et retourner complet le dossier d'inscription (candidature hors-délai : RDV avec la Direction pour étude du dossier).
- Avoir obtenu son baccalauréat au démarrage de la formation.
- Par voie de l'apprentissage : trouver un Maître d'Apprentissage et signer le contrat dans un délai de 3 mois après la rentrée.
- Réponse d'admissibilité immédiate à l'issue de l'entretien.
- S'inscrire avec le CPF
- S'inscrire avec Parcoursup

HÉBERGEMENT / RESTAURATION

- **Accueil en internat (pension complète)**
Coût nuitée : 19,5€ - coût repas : 7€
- **Accueil en 1/2 pension***
7 euros par repas

* Apprenti du Secteur privé : aide de l'OPCO non déduite soit 3 euros par repas et 6 euros par nuit (en apprentissage)

AUTRES INFOS...

- 60% de réussite sur 5 présentés

RESPONSABLES DE LA FILIÈRE

Sabrina LAFON (diplôme niveau 7 : Sciences Humaines) : sabrina.lafon@mfr.asso.fr | 05.57.42.65.15

CHARGÉE DE DÉVELOPPEMENT ET RELATION ENTREPRISE / RÉFÉRENT HANDICAP FORMATION PROFESSIONNELLE & APPRENTISSAGE

Céline STEINDORF : celine.steindorf@mfr.asso.fr

FINANCEMENT

- **Contrat apprentissage, contrat de professionnalisation secteur privé** : 7 667 €/an (prise en charge par l'OPCO)
- **Contrat apprentissage secteur public** : 7 100 €/an (prise en charge par le CNFPT sous condition de recensement projet apprentissage par la structure)
- **Autres types de financement** : 7 667€ dont 100 € de frais d'inscription auxquels viennent se déduire les différentes prises en charge : CPF, CPF de transition, PRO A, Plan de Développement des Compétences, Cellule de reclassement.
- **Financement individuel** : 3500 €/année de formation dont 100 € de frais d'inscription (soit 7 667 € - 4 167 € de remise associative)
- **Contactez le secrétariat de la formation professionnelle pour un devis personnalisé.**
- **CPF**

VALIDATION DE LA FORMATION

Tous les candidats sont présentés aux épreuves terminales du BTS ESF organisées dans un établissement déterminé par le rectorat sur convocation.

MONITEURS, ANIMATEURS ET INTERVENANTS

Cette formation est assurée par une équipe pédagogique permanente, dynamique et motivée, composée de formateurs certifiés à la dispense de la conduite des formations en alternance. Co-construction et évolution des compétences professionnelles à acquérir grâce à un travail de co-pilotage avec les professionnels rattachés à la formation.

RÉFÉRENT ADMINISTRATIF APPRENTISSAGE

Mélinda GOUJON : melinda.goujon@mfr.asso.fr

RÉFÉRENT APPRENTISSAGE

Mélinda SEGUIN : melinda.seguin@mfr.asso.fr

ACCÈS

A10/RN 137
Bac Blaye- Lamarque
Bus TransGironde 430, 431
Navette gratuite pour les internes le vendredi et le lundi
Blaye-MFR
Parking

MFR-CFA DU BLAYAIS

70 Impasse du Merle,
33390 Saint-Martin Lacauassade,
05 57 42 65 15



Établissement d'enseignement agricole privé sous contrat avec le ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire.

☎ 05 57 42 65 15

✉ mfr.blaye@mfr.asso.fr

📍 70 Impasse du Merle, 33390 Saint-Martin-Lacauassade 🌐 www.mfrblaye.fr