

### RESPONSABLE DE LA FILIÈRE

**Sabrina LAFON (diplôme niveau 7 : Master Sciences Humaines et Sociales) :**  
sabrina.lafon@mfr.asso.fr /05.57.42.65.20

### RÉFÉRENT HANDICAP

**Céline STEINDORF :**  
celine.steindorf@mfr.asso.fr /05.57.42.65.20

Notre référent handicap est à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation

### MONITEURS, ANIMATEURS ET INTERVENANTS

Cette formation est assurée par une équipe pédagogique permanente, dynamique et motivée, composée de formateurs certifiés à la dispense de la conduite des formations en alternance. Co-construction et évolution des compétences professionnelles à acquérir grâce à un travail de co-pilotage avec les professionnels rattachés à la formation.

### RÉFÉRENT APPRENTISSAGE

**Géraldine RÊTE:** geraldine.rete@mfr.asso.fr

### RÉFÉRENT MOBILITÉ

**Catherine MARAN :** catherine.maran@mfr.asso.fr

### MEMO :

www.mfrblaye.fr    mfr.blaye@mfr.asso.fr

### MFR DU BLAYAIS

4 Impasse du Merle,  
33390 Saint-Martin Lacaussade  
05 57 42 65 15

### ACCÈS

A10/RN 137  
Bac Blaye-Lamarque  
Bus TransGironde 201  
Bus Ligne Car Express 430  
Parking



## TITRE PRO FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES

**TAUX DE RÉUSSITE À  
L'EXAMEN 2023 :** 1ère session d'examen 2025

**TAUX DE REUSSITE PAR VOIE  
DE L'APPRENTISSAGE A  
L'EXAMEN 2023 :** 1ère session juin 2025

### LE MÉTIER

Grâce à sa double expertise pédagogique et technique, le formateur professionnel d'adultes accompagne les apprenants dans l'apprentissage d'un métier ou dans l'acquisition de compétences ou de savoirs nécessaires à l'accès à la qualification, la professionnalisation et l'accès ou le maintien dans l'emploi. Il travaille en équipe avec d'autres formateurs, collabore avec le service administratif et rend compte à son supérieur hiérarchique. Il connaît les enjeux de RSE (Responsabilité Sociale des Entreprises) et participe au système de qualité et de conformité en assurant la traçabilité de la formation. Il s'adapte aux évolutions de son environnement et maintient son niveau d'expertise et de performance grâce à une démarche de veille permanente et à l'analyse régulière de ses pratiques d'animation, d'accompagnement et de communication.

### PUBLIC VISÉ

- Etre âgé de 18 ans ou plus
- Salarié en situation d'emploi
- Demandeur d'emploi
- Salarié en reconversion professionnelle
- Personne en reconversion professionnelle
- Personne en reprise d'études
- Travailleur non salarié
- Créateur d'entreprise

### PRÉ-REQUIS

- Avoir un niveau 4 (Bac), ou titre/diplôme équivalent et avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans un domaine professionnel
- Avoir une bonne maîtrise du français (expression écrite et orale, compréhension de textes)
- Maîtriser les fonctions courantes en bureautique (utilisation informatique, traitement de texte, ...), compétences digitales et numériques de base

### MODALITÉS D'ACCÈS

- Sur RDV avec la Direction ou un membre de l'équipe pédagogique
- Remplir et retourner complet le dossier d'inscription
- Par voie de l'apprentissage : trouver un Maître d'Apprentissage et signer le contrat dans un délai de 3 mois après la rentrée
- Possibilité de modularisation par bloc de compétences
- Rentrée en formation selon les dates de rentrée communiquées

### DÉLAIS D'ACCÈS

- Admission à l'issue de l'entretien et des tests de positionnement et selon la date de rentrée
- Un délai de 48 heures peut être nécessaire selon le financement

### DURÉE

- Formation en alternance : 6 mois, d'une durée de 819 heures (dont 448h en centre)

## FINANCEMENT

### Contrats d'Alternance :

- Contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation secteur privé : 8 500€/an (prise en charge par l'OPCO)
- Contrat d'apprentissage secteur public : 8 500 € /an (prise en charge par le CNFPT sous condition de validation de recensement projet apprentissage par la structure)

### Demandeur d'emploi :

- CPF, France Travail (AIF, AIRE), Cellule de reclassement

### Financement individuel :

- Coût de la formation : 5 600 € (remise associative déduite)

**Salarié :** CPF, CPF de transition, PRO A, Plan de Développement des Compétences, bloc post VAE sur devis (contacter le secrétariat de la formation professionnelle)

### Chef d'entreprise :

- CPF, AGEFICE, FIFPL, FAFCEA

## HÉBERGEMENT / RESTAURATION

### Accueil en internat (pension complète)\*

Coût nuitée : 19,5€ - coût repas : 7€

### Accueil en ½ pension

7 euros par repas

\*Secteur privé : aide de l'OPCO non déduite soit 3 euros par repas et 6 euros par nuit

## DÉBUT DE LA FORMATION

Rentrée prévisionnelle : 14 octobre 2024 - Fin de Formation : 10 avril 2025

## LIEUX

- MFR-CFA du Blayais, 4 impasse du Merle, 33390 SAINT-MARTIN-LACAUSSADE
- Entreprise(s) d'alternance secteur professionnel visé sans limite géographique

## CONTENU DE LA FORMATION : 100% PRÉSENTIEL

### CCP1 : CONCEVOIR ET PRÉPARER LA FORMATION

- Élaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande
- Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité
- Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité

### CCP2 : ANIMER UNE FORMATION ET ÉVALUER LES ACQUIS DES APPRENANTS

- Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités
- Évaluer les acquis de formation des apprenants
- Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage en intégrant la multimodalité

### CCP3 : ACCOMPAGNER LES APPRENANTS EN FORMATION

- Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation
- Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours
- Tutorer les apprenants à distance
- Accompagner le développement professionnel des apprenants

### CCP4 : INSCRIRE SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE DANS UNE DÉMARCHE DE QUALITÉ ET DE RESPONSABILITÉ SOCIALE DES ENTREPRISES

- Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité
- Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité
- Analyser ses pratiques professionnelles

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- **CAPACITÉ** relationnelle et d'animation
- **CAPACITÉ** analytique, de traduction et de formulation du/des besoin(s)
- **CAPACITÉ** d'écoute

## STRUCTURES PROFESSIONNELLES (FORMATION PRATIQUE)

- Organismes de formation publics ou privés dans le champ de la qualification ou de l'insertion
- Services de formation en entreprise, tous secteurs confondus

## SECTEURS D'ACTIVITÉ

Le titulaire de ce diplôme exerce son métier de formateur dans tous les secteurs d'activité dans lesquels il possède une expertise.

## PASSERELLES ET DÉBOUCHÉS POSSIBLES

### Poursuites d'études :

- Conseiller en insertion
- Coordinateur
- Conseiller en formation
- Consultant
- Responsable de formation
- Ingénieur pédagogique ou de formation
- Licence

### Type d'emplois accessibles :

- Formateur
- Formateur d'adultes
- Formateur technique
- animateur, formateur consultant
- Professeur
- Enseignant
- Chargé de formation...

CODE(S) ROME : K2111 - FORMATION PROFESSIONNELLE

## LES + DE LA MFR DU BLAYAIS

### Accompagnement pédagogique :

- Livret d'accompagnement individualisé de l'apprenant, suivi et accompagnement individualisé, Epreuves d'entraînement pour se préparer à l'examen

### Apprentissage :

- Le contrat d'apprentissage peut être signé à n'importe quel moment de l'année de formation avec un minimum restant de 25% de formation au CFA. Un accompagnement à la recherche et à la signature du contrat pour les apprenants le souhaitant

Modules complémentaires possibles en supplément :

- Pix, initiation/perfectionnement informatique, possibilité de stage à l'étranger (Erasmus+ : soumis à l'accord de l'employeur pour les apprenants en contrat)

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### La MFR est dotée des équipements suivants :

- Salles de cours équipées de tableau blanc interactif, vidéoprojecteur interactif
- Salles informatiques équipées
- Classes mobiles
- Cuisine pédagogique
- Gymnase

Chaque séquence pédagogique s'appuie sur des méthodes actives dans lesquelles l'apprenant est l'acteur de sa formation, sur des jeux de rôle, de la conduite de projets, des visites pédagogiques, des interventions, des mises en situation. Les entreprises supports de formation sont visitées par le formateur qui accompagne l'apprenant. La formation associe solidairement l'établissement employeur à la construction des compétences professionnelles de chaque apprenant. Suivi personnalisé en entreprise et centre de formation.

## ÉVALUATION

- Un dossier professionnel à constituer par CCP
- Epreuves d'examen par CCP
- Mise en situation professionnelle
- Entretien final

## VALIDATION DE LA FORMATION

Les candidats sont présentés aux épreuves orales du Titre Professionnel (par CCP) qui elles sont validées par un jury professionnel et par la DREETS. L'obtention des 4 CCP et de l'oral final valident le titre. Possibilité de validation partielle des CCP. Une convocation officielle avec la date et des lieux de passation des différentes épreuves est communiquée aux candidats passant l'examen..