

## DOSSIER D'INSCRIPTION

### D.E.A.E.S.

### Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social En situation d'emploi

Date limite de réception : Jeudi 2 Mai 2024

#### CADRE RESERVE A L'ORGANISME DE FORMATION

Dossier reçu le /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

Dossier complet : OUI  NON

#### ETAT CIVIL

M. Nom : \_\_\_\_\_

Mme Prénom : \_\_\_\_\_

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_

Né(e) le /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ Lieu de naissance \_\_\_\_\_

N° d'assuré social : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

Situation familiale :  Célibataire  Marié(e) Nb d'enfants /\_\_\_/

Vie maritale  Divorcé(e)  Veuf (ve)

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ Portable : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

Adresse @mail : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Permis de conduire :  Oui  Non  en cours

Moyen de locomotion :  Véhicule personnel  Bus  Autre (précisez) \_\_\_\_\_

Reconnaissance travailleur handicapé :  Oui  Non

**DIPLOME, FORMATION**

Dernière classe fréquentée : \_\_\_\_\_ Année : / \_\_\_\_\_ /

**Formation - Diplômes obtenus**

| Formations | Diplôme | Année d'obtention |
|------------|---------|-------------------|
|            |         |                   |
|            |         |                   |
|            |         |                   |
|            |         |                   |
|            |         |                   |

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES****Activités professionnelles et autres activités (stages, bénévolat...)**

| Fonction | Employeur | Lieu | Dates et Durée |
|----------|-----------|------|----------------|
|          |           |      |                |
|          |           |      |                |
|          |           |      |                |
|          |           |      |                |
|          |           |      |                |
|          |           |      |                |

**VOTRE SITUATION ACTUELLE**

Ces renseignements sont nécessaires pour étudier votre prise en charge

**STATUT SALARIE**

Raison Sociale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal /\_/\_/\_/\_/ Ville \_\_\_\_\_

Téléphone /\_/\_/\_/\_/\_/ Fax /\_/\_/\_/\_/\_/

E-mail : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Nom du responsable : \_\_\_\_\_

OPCO de la structure : \_\_\_\_\_

Poste occupé actuellement : \_\_\_\_\_

Type de contrat : \_\_\_\_\_

**AUTRES STATUTS (Précisez) :** \_\_\_\_\_

**VOIE DE FORMATION CHOISIE (cocher la case correspondant à votre statut de formation)**

- Formation par apprentissage (16 à 30 ans ou plus pour les personnes en situation de handicap ayant une RQTH)
- Formation professionnelle (contrat de professionnalisation, OPCO, PDC, Pro A ....)
- Complément de formation dans le cadre de la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)
- Autres : (précisez) \_\_\_\_\_

**SIGNATURE DU CANDIDAT**

Je soussigné(e), M.....atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis concernant ma situation personnelle et professionnelle, reconnais avoir pris connaissance des conditions d'accès à la formation et les accepte, et confirme ma candidature à l'épreuve de sélection pour la formation d'Accompagnement Educatif et Social.

J'autorise la MFR du Blayais à publier sur son site [www.mfrblaye.fr](http://www.mfrblaye.fr) la liste des admissibles à la sélection d'entrée en formation. Je dispose toutefois d'un droit de retrait que je peux exercer à tout moment par lettre simple adressée à la MFR du Blayais.

Fait à.....le.....

**Signature du candidat**



## Pièces à joindre au dossier :

- Lettre de motivation
- Copie de la carte d'identité recto/verso
- Copie des titres ou diplômes
- La copie de la décision de validation partielle notifiée par la DRJSCS (Redoublant ou VAE)
- Pour les travailleurs handicapés, notification MDPH ou CAF ou CARSAT
- 2 enveloppes timbrées avec votre adresse
- Protection des données – RGPD signée
- Attestation sur l'honneur signée. *(En cas d'admission, le bulletin n°3 de votre casier judiciaire datant de moins de 6 mois vous sera demandé)*
- 50 €uros, correspondant aux frais d'inscription (chèque à l'ordre de la MFR du Blayais ou virement)
- Attestation de prise en charge financière de la part de l'employeur ou justificatif de demande pour les personnes en situation d'emploi
- CV avec photo
- Copie du permis

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné (e) (NOM, Prénom) \_\_\_\_\_

Déclare sur l'honneur n'avoir pas fait l'objet d'interdiction administrative ni de condamnation pénale en raison d'une infraction incompatible avec les professions ouvertes aux titulaires du DEAES. (Articles L227-10 et L133-6 du CASF).

Fait à \_\_\_\_\_ Le / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

**Signature du candidat**

**PROTECTION DES DONNEES – RGPD**

Les informations collectées par le biais du présent dossier d'inscription feront l'objet d'un traitement de données à caractère personnel dont le responsable de traitement est la Maison Familiale Rurale de Blayais dont le siège est situé au 4 Impasse du Merle, 33390, Saint Martin Lacaussade.

Ces informations feront l'objet, sauf opposition justifiée de votre part, d'un traitement de données à caractère personnel réservé à l'usage de notre administration dont la finalité est de renseigner nos fichiers dans le cadre de votre inscription dans notre établissement, sur la base du contrat ou des dispositions précontractuelles relatifs à votre inscription.

Ces informations serviront également à la gestion et la tenue de votre dossier scolaire : votre formation initiale ou continue, la gestion de la vie scolaire et des événements indésirables, la validation de vos acquis (le cas échéant), la gestion des voyages et sorties scolaires, la gestion de vos inscriptions aux examens nationaux ainsi qu'au suivi post-formation.

Seules les personnes habilitées par la MFR du Blayais traiteront les informations inscrites sur le présent formulaire. Dans certaines situations, ces données peuvent être transmises à l'Union nationale des MFR dans le cadre de notre adhésion et conformément à ses statuts. Dans tous les autres cas, elles ne feront l'objet d'aucune transmission à des tiers, sauf à votre employeur dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou d'une convention de stage. Elles pourront également être transmises à tout organisme d'État dès lors qu'il se fonde sur un texte légal ou réglementaire, motive sa demande par écrit et ne demande qu'un nombre limité de données vous concernant.

Ces informations seront conservées le temps de votre présence, de votre scolarité et de votre formation dans la MFR de Blayais, puis seront archivées et supprimées à l'issue d'un délai de 30 ans (délai de prescription en vertu des dispositions légales et réglementaires en vigueur).

Dans le cas où votre inscription n'aboutit pas, ces informations seront archivées et supprimées à l'issue d'un délai de 24 mois.

En vertu de la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi que du Règlement européen n°2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données personnelles (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition pour des motifs légitimes.

Pour exercer vos droits ou obtenir plus d'informations sur le traitement de vos données par la MFR de BLAYAIS et ses collaborateurs, vous pouvez adresser votre demande à : [dpo.mfr.blaye@mfr.asso.fr](mailto:dpo.mfr.blaye@mfr.asso.fr) ou au Service DPO de la MFR de Blayais au 4 Impasse du Merle, 33390, Saint Martin Lacaussade.

Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés ou que notre réponse n'est pas satisfaisante, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL, sur son site Internet ou par voie postale.

**Je donne mon consentement au traitement de mes données personnelles ainsi que celles de l'élève par la MFR aux fins de gestion de sa scolarité. Je déclare être informé(e) de mon droit à retirer mon consentement à ce traitement à tout moment, sans que le traitement effectué avant ce retrait ne devienne illicite.**

Les informations recueillies par la MFR font l'objet d'un traitement aux fins de gestion administrative et pédagogique de la formation et des opérations qui en résultent, [option] ainsi qu'aux fins de suivi après la formation sur la base du consentement expressément donné. Elles seront conservées pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités, en conformité avec les textes applicables. Les informations sont destinées aux services de la MFR, aux services de sous-traitance habilités par la MFR, ainsi qu'aux destinataires externes strictement habilités dans le cadre des textes applicables.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, et de portabilité des données personnelles vous concernant, ainsi que d'un droit de limitation, et d'opposition à leur traitement. Pour les exercer, veuillez-vous adresser au service DPO de la MFR du BLAYAIS à [mfr.blaye@mfr.asso.fr](mailto:mfr.blaye@mfr.asso.fr). Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL. ».

FAIT À / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

SIGNATURE DU REPRESENTANT LEGAL

Précédées de la mention « lu et approuvé »

LE.....

SIGNATURE DE L'APPRENANT

