

## BTS SP3S

Taux de réussite examen BTS SP3S 2021 : 100%  
 Taux de réussite examen BTS SP3S par voie de l'apprentissage 2021 : 100%  
 Taux de réussite global de l'établissement aux examens 2021 : 83%  
 Taux de réussite global apprentissage de l'établissement aux examens 2021 : 100%

# SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL en alternance/en apprentissage

## LE MÉTIER

Dans le cadre de l'exercice et de la promotion des droits des publics, le titulaire du BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social, participe à la réalisation des missions dévolues aux établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux, socio-éducatifs.

Il travaille en grande proximité avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels. Il inscrit son activité dans une logique de réseau.

Il met ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales...

Dans son cadre d'intervention, grâce à une connaissance précise des offres de service et des publics, il procède à l'analyse des besoins, il permet l'accès aux droits, il propose des services et des prestations, il organise et gère leur mise en œuvre, il contribue au système d'information.

## PROGRAMME

### MODULE A : Institutions et Réseaux

- \_ Cadre politique, juridique, financier et administratif
- \_ Politiques sanitaires et sociales
- \_ Institutions : domaines de compétences et modes de fonctionnement

### MODULE B : Publics

- \_ Contexte sociodémographique
- \_ Éléments de psychologie sociale
- \_ Liens dynamiques entre publics et institutions

### MODULE C : Prestations et services

- \_ Notions de prestations et de services
- \_ Diversité des prestations et services sanitaires et sociaux
- \_ Droit aux prestations
- \_ Offre de service

### MODULE D : Techniques de l'information et de la communication

- \_ Théories et modèles de la communication
- \_ Éthique et déontologie
- \_ Techniques de communication
- \_ Systèmes d'information et de communication du secteur sanitaire et social

### MODULE E : la relation de travail et la gestion des ressources humaines

- \_ Les organisations
- \_ Relations collectives de travail
- \_ Relations individuelles de travail
- \_ Gestion des ressources humaines

### MODULE F : Technique et gestion administrative et financière

- \_ Gestion documentaire
- \_ Techniques de recueil, de traitement et de stockage de l'information
- \_ Comptabilité financière
- \_ Langue vivante étrangère (anglais)
- \_ Actions professionnelles : séjour humanitaire au Maroc, séjour Social sur l'Île d'Oléron, semaines thématiques (Bien-Être, Handicap, Développement Durable...)

## Développement Personnel et Professionnel

- \_ Atelier communication orale et certification Voltaire
- \_ Atelier développement personnel (confiance en soi, estime de soi)



### Pour optimiser la réussite aux examens:

- \_ BTS BLANCS en 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année
- \_ Livret individualisé de l'alternant

## ORGANISATION

### Les conditions d'accès

- \_ Post-Bac
- \_ Sur Rendez-Vous
- \_ Parcours SUP

### Durée

- \_ Formation en alternance : 24 mois
- \_ Rythme prévisionnel : 2 jours en centre, 3 jours en entreprise
- \_ Formation théorique : 1350 heures

### Public

- \_ Demandeur d'emploi
- \_ Contrat d'Apprentissage
- \_ Contrat de Professionnalisation
- \_ Salarié dans le cadre du CPF, CPF de transition, VAE, PRO A, Plan de Développement des Compétences, Cellule de reclassement

### Financement

- \_ Contrat Apprentissage et Contrat de Professionnalisation : 8 500 euros/an (prise en charge par l'OPCO)
- \_ Financement individuel : 2 950 euros /an (remise associative déduite)
- \_ Frais d'inscription : 100 euros (hors apprenti)

### Hébergement/restauration

- \_ Nuitée : 18 euros
- \_ Repas : 6,5 euros par repas

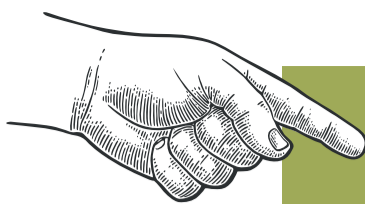


**Les + de la MFR du Blayais** Le contrat d'apprentissage peut être signé à n'importe quel moment de l'année de formation. Un accompagnement à la recherche et à la signature du contrat pour les apprenants le souhaitant.

### Planning

- \_ Début de la formation: fin août 2022

## STRUCTURES PROFESSIONNELLES [FORMATION PRATIQUE]



- \_ Organismes de protection sociale (caisses de sécurité sociale, mutuelles, groupes d'assurance, institutions de prévoyance...)
- \_ Établissements et services sanitaires (structures de soins, de prévention...)
- \_ Établissements et services sociaux et socio-éducatifs (centre communal d'action sociale, services d'action médico-sociale, service de protection de la jeunesse...)
- \_ Établissements et services médico-sociaux (pour enfants, personnes âgées, personnes handicapées...)
- \_ Structures développant des services à caractère sanitaire ou social (collectivités territoriales, associations et entreprises d'aide à la personne...)

## SECTEURS D'ACTIVITÉ

- \_ Organismes de protection sociale (caisses de sécurité sociale, mutuelles, groupes d'assurance, institutions de prévoyance...)
- \_ Établissements et services sanitaires (structures de soins, de prévention...)
- \_ Établissements et services sociaux et socio-éducatifs (centre communal d'action sociale, services d'action médico-sociale, service de protection de la jeunesse...)
- \_ Établissements et services médico-sociaux (pour enfants, personnes âgées, personnes handicapées...)
- \_ Structures développant des services à caractère sanitaire ou social (collectivités territoriales, associations et entreprises d'aide à la personne...)

## POURSUITES D'ÉTUDES [ÉVOLUTION DE CARRIÈRE]

### Poursuites d'Études :

Licence professionnelle Intervention sociale (plusieurs options possibles/ licence professionnelle Gestion des entreprises et de l'économie sociale et solidaire/ licence professionnelle Gestion de la protection sociale, pour se former au management des équipes de la protection sociale/DISAP...

### Evolution de carrière :

Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale / responsable de secteur en service d'aide à domicile / coordonnateur d'activités sociales (famille, personnes handicapées, personnes âgées, enfants...) / assistant aux délégués à la tutelle / assistant médical dans les centres de lutte contre le cancer / coordonnateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil / conseiller d'action sociale dans les organismes de protection sociale complémentaire

Exemples code ROME, fiche métier : K1201 - Action sociale / K1402 - Conseil en Santé Publique

Suivez-nous ici:



## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- >> SENSIBILITÉ AUX PROBLÉMATIQUES SOCIALES sous toutes ses formes
- >> CAPACITÉ D'ÉCOUTE
- >> A L'AISE DANS LA RELATION À L'AUTRE ET DANS L'ANIMATION
- >> CAPACITÉ ANALYTIQUE, de traduction et de formulation besoin
- >> CAPACITÉ À PRENDRE DU RECUL ET À TRAVAILLER EN GROUPE

## RESPONSABLES DE FILIÈRE

Benoît PASTOR \_  
[benoit.pastor@mfr.asso.fr](mailto:benoit.pastor@mfr.asso.fr)

Léa JEGU \_  
[lea.jegu@mfr.asso.fr](mailto:lea.jegu@mfr.asso.fr)

Tél\_05 57 42 65 20

Référent Handicap\_ Céline STEINDORF

[celine.steindorf@mfr.asso.fr](mailto:celine.steindorf@mfr.asso.fr)

Référent Mobilité\_ Catherine MARAN

[catherine.maran@mfr.asso.fr](mailto:catherine.maran@mfr.asso.fr)

Référent Apprentissage\_ Géraldine RETE

[geraldine.rete@mfr.asso.fr](mailto:geraldine.rete@mfr.asso.fr)



## CONTACT

**SUP'MFR DU BLAYAIS - CAMPUS de la FORMATION**

4 Impasse du Merle,  
33390 SAINT-MARTIN LACAUSSADE

Tél : 05.57.42.65.20

[mfrblaye.fc@wanadoo.fr](mailto:mfrblaye.fc@wanadoo.fr)

[www.mfrblaye.fr](http://www.mfrblaye.fr)



## ACCÈS

- \_ A10/RN 137
- \_ Bac Blaye-Lamarque
- \_ Bus TransGironde 201
- \_ Parking