

Programme de formation par alternance BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social BTS SP3S

L'Accompagnant Educatif et Social accompagne des enfants, des adolescents, des adultes, des personnes vieillissantes ou des familles en prenant en compte leurs difficultés liées à l'âge, à la maladie, leurs modes de Le **BTS SP3S – Services et prestations des secteurs sanitaire et social** s'effectue en deux ans après le bac. C'est un diplôme de niveau bac + 2 qui se prépare en formation par alternance à la MFR du Blayais. C'est un diplôme de niveau III délivré par le Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

PUBLIC VISE

Le **BTS SP3S** s'adresse en priorité aux titulaires d'un BAC ST2S et STMG, mais les bacheliers issus des filières générales ou professionnelles (Services aux Personnes et aux territoires...) et titulaires d'un titre de même niveau peuvent eux aussi postuler. L'admission se fait sur entretien de motivation avec la directrice de la MFR ou le responsable de formation.

Le BTS SP3S, est un Bac+2 reconnu par l'Etat.

Les futurs diplômés pourront intégrer des organismes de protection sociale, les établissements et services sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Le titulaire du BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social exerce son emploi dans différentes structures publiques ou privées, notamment :

- organismes de protection sociale (caisses de sécurité sociale, mutuelles, groupes d'assurance, institutions de prévoyance...);
- établissements et services sanitaires (structures de soins, de prévention...);
- établissements et services sociaux et socio-éducatifs (centre communal d'action sociale, services d'action médico-sociale, service de protection de la jeunesse...);
- établissements et services médico-sociaux (pour enfants, personnes âgées, personnes handicapées...);
- structures développant des services à caractère sanitaire ou social (collectivités territoriales, associations et entreprises d'aide à la personne...).

Les emplois occupés relèvent principalement de la fonction publique d'État, de la fonction publique hospitalière, de la fonction publique territoriale, de conventions collectives spécifiques aux champs sanitaires et sociaux.

Les emplois sont dénommés différemment selon les secteurs. À titre d'exemples, ces professionnels sont identifiés actuellement sous les terminologies suivantes :

- gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale ;
- responsable de secteur en service d'aide à domicile ;
- coordonnateur d'activités sociales (famille, personnes handicapées, personnes âgées, enfants...);
- assistant aux délégués à la tutelle ;
- assistant médical dans les centres de lutte contre le cancer ;
- coordonnateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil ;
- conseiller d'action sociale dans les organismes de protection sociale complémentaire.

Il peut concerner tous les publics, une expérience professionnelle n'est pas nécessaire pour accéder à la formation.



MFR-CFA DU BLAYAIS /SUP'MFR DU BLAYAIS-CAMPUS DE LA FORMATION

4 Impasse du Merle – Frédignac – 33390 St Martin Lacaussade - Tel : 05 57 42 65 15
Mail : mfr.blaye@mfr.asso.fr Site : www.mfrblaye.fr

ERASMUS+MFR,
L'ADDITION GAGNANTE
POUR TES ÉTUDES!

Erasmus + MFR
UNION EUROPÉENNE LE DÉVELOPPEMENT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**A l'issue de la formation, le stagiaire devra être capable de :**

- accueillir et informer les usagers et les familles, de coordonner des équipes, de contribuer à la démarche de projet,
- de collaborer avec d'autres professionnels, travailler avec les partenaires,
- de participer à des réunions de services, des réunions thématiques, des réunions d'information,
- de traiter la demande et le besoin de l'utilisateur en lien avec l'offre de services,
- de gérer les dossiers des patients, usagers et familles,
- d'instruire les dossiers en vue de délivrer ou percevoir des prestations et des aides,
- de participer à la définition des profils de postes et des compétences associées au sein de l'équipe,
- de participer à la gestion d'équipes,
- de gérer des documents liés aux activités de la structure,
- de participer à la gestion comptable des activités de la structure,
- de participer à la démarche qualité,
- de préparer techniquement des réunions et des événements liés au fonctionnement de la structure (séminaire, journée portes ouvertes, organisation d'un projet transversal ex : semaine sur le handicap à retrouver sur www.mfrblaye.fr).
- d'assurer une veille technique permanente.

CONTENU DE LA FORMATION**BLOC 1 : Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins et prenant en compte ses choix**

- ✓ Accueillir et accompagner la personne dans son parcours
- ✓ Mettre en œuvre et suivre la logistique administrative au service de la personne
- ✓ Coordonner, animer et encadrer des équipes pour répondre aux besoins de la personne
- ✓ Développer la relation client pour renforcer l'accès aux droits et aux services
- ✓ Mettre en œuvre une veille documentaire pour adapter son activité aux publics et aux contextes

BLOC 2 : Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu

- ✓ Concevoir et mettre en œuvre une démarche de projet
- ✓ Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité

BLOC3 : Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société

- ✓ Identifier les besoins et les demandes de population sur un territoire
- ✓ Identifier la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques
- ✓ Participer à la mise en place de réponses adaptées à un type de public

BLOC 4 : Collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail

- ✓ Apporter un appui à la logistique financière
- ✓ Participer au recrutement de personnel
- ✓ Accompagner l'évolution des compétences et des conditions de travail liées de nouvelles organisations, de nouvelles technologies

BLOC Culture générale et expression

- ✓ Communiquer avec efficacité dans la vie courante et dans la vie professionnelle
- ✓ Tirer parti de documents lus et d'une réflexion
- ✓ Rendre compte d'une culture acquise en cours de formation
- ✓ Apprécier un message ou une situation
- ✓ Communiquer par écrit ou oralement
- ✓ Appréhender un message
- ✓ Réaliser un message

**MFR-CFA DU BLAYAIS /SUP'MFR DU BLAYAIS-CAMPUS DE LA FORMATION**4 Impasse du Merle – Frédignac – 33390 St Martin Lacaussade - Tel : 05 57 42 65 15
Mail : mfr.blaye@mfr.asso.fr Site : www.mfrblaye.fr**ERASMUS+MFR,
L'ADDITION GAGNANTE
POUR TES ÉTUDES!**Erasmus + MFR
UNION EUROPÉENNE LEADER

BLOC Communication en langue vivante étrangère - ANGLAIS

Niveau B2 du CECRL pour l'activité langagière suivante :

- ✓ Compréhension de l'oral
- ✓ Compréhension de documents écrits
- ✓ Production et interaction écrites
- ✓ Production et interaction orales

Actions professionnelles

La formation fait appel des apports théoriques, pratiques de l'outil informatique, explicitation de l'expérience, AFEST et situation pédagogique hybride.

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

La MFR est dotée de salle de cours équipée de tableau blanc interactif ou vidéoprojecteur interactif
Salles informatiques équipées.

Centre de documentations.

Cours magistraux, jeux de rôle, conduite de projets.

Visites aux entreprises support de stage

La formation associe solidairement l'établissement employeur à la construction des compétences professionnelles de chaque stagiaire. Suivi personnalisé en entreprise et centre de formation.

EVALUATION

Evaluation des acquisitions en cours de formation dans chaque module

Evaluation orale

Evaluation en milieu professionnel donnant lieu à une note pour l'obtention du diplôme

Préparation à l'examen via des entraînements réguliers (2 examens blancs écrits et oraux).

Un temps de synthèse et de régulation est prévu chaque mois entre le responsable de classe et le groupe

Un bilan intermédiaire et un bilan final sont organisés.

VALIDATION DE LA FORMATION

Les candidats sont présentés aux épreuves terminales du BTS SP3S

Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque stagiaire à l'issue de chacune des 2 années de formation.

QUALITE DES FORMATEURS

Responsable de filière : **Benoit PASTOR**, Niveau II de l'enseignement général

Coresponsable de filière en charge des questions pédagogiques : **Léa JEGU**, CAFERUIS et DE CESF

Cette formation est assurée par une équipe pédagogique permanente, dynamique et motivée, composée de formateurs certifiés à la dispense de la conduite des formations en alternance.

REFERENTS

Référent apprentissage : **Géraldine RETE**

Référent handicap : **Céline STEINFORF**

CONDITIONS D'ACCES DE LA FORMATION

Prérequis : avoir une bonne culture générale.



MFR-CFA DU BLAYAIS /SUP'MFR DU BLAYAIS-CAMPUS DE LA FORMATION

4 Impasse du Merle – Frédignac – 33390 St Martin Lacaussade - Tel : 05 57 42 65 15

Mail : mfr.blaye@mfr.asso.fr Site : www.mfrblaye.fr

ERASMUS+MFR,
L'ADDITION GAGNANTE
POUR TES ÉTUDES!

Erasmus + MFR
UNION EUROPÉENNE LEADER EN ÉDUCATION

Cette filière s'adresse à des personnes capables d'un travail soutenu, régulier et soigné.

Les qualités indispensables sont :

Un sens de l'organisation, de la méthode et un esprit d'analyse et de synthèse.

Une curiosité et une ouverture d'esprit sur l'actualité quotidienne.

Du dynamisme et un sens de l'initiative.

Des qualités relationnelles, un esprit d'équipe et de la discrétion.

La maîtrise de l'expression écrite et orale.

MODALITES DE SELECTION ET D'INSCRIPTION

Curriculum vitae, lettre de motivation, photocopies des bulletins

Entretien de motivation

Dossier de candidature remis après l'entretien

ORGANISATION GENERALE, DUREE, DATES, LIEU

De 1100h à 1350h sur 2 ans en alternance selon un rythme : 3 jours en entreprise, 2 jours en centre, par semaine, AFEST.

Le planning détaillé est remis aux stagiaires dès la première journée de portes ouvertes.

La formation comprend 2 stages obligatoires selon le statut du candidat :

- 1^{ère} année : 6 semaines en mai et juin

- 2^{ème} année : 7 semaines en janvier et février

Les salariés en contrat (apprentissage, professionnalisation, PRO A, Développement des compétences) ne sont pas concernés par ces modalités si la structure support d'emploi répond en tout point aux critères exigés dans le cadre du BTS.

La formation a lieu à la MFR du Blayais à Saint Martin Lacaussade selon un effectif minimum de 7 et maximum de 25 stagiaires.

SERVICES

Hébergement de type collectif sur demande et selon les disponibilités : 18 euros la nuitée

Restauration en self : 6.50 euros le repas complet

RENSEIGNEMENT ET INSCRIPTION

SUP'MFR – CAMPUS DE LA FORMATION

Mme Céline STEINDORF Assistante Formation

4 impasse du Merle-

33390 SAINT-MARTIN-LACAUSSADE

☎ 05.57.42.65.20

✉ mfrblaye.fc@wanadoo.fr

🌐 www.mfrblaye.fr



MFR-CFA DU BLAYAIS /SUP'MFR DU BLAYAIS-CAMPUS DE LA FORMATION

4 Impasse du Merle – Frédignac – 33390 St Martin Lacaussade - Tel : 05 57 42 65 15

Mail : mfr.blaye@mfr.asso.fr Site : www.mfrblaye.fr

ERASMUS+MFR,
L'ADDITION GAGNANTE
POUR TES ÉTUDES!

Erasmus + MFR
UNION EUROPÉENNE LEADER