



FICHE DE DECLARATION DE RECLAMATION

NOTICE D'UTILISATION :

Dans le cadre de l'amélioration de la qualité des services réalisés auprès des usagers, en cas de survenue d'un évènement indésirable qui entraîne une réclamation, quelle que soit sa nature, il est très important :

- d'en informer un membre du personnel et/ou un responsable de l'établissement et/ou un responsable de déclaration
- et de le déclarer en interne via le document présent ou sur le document classe en ligne sur notre page www.mfrblaye.fr, rubrique contact (en construction)

ENREGISTREMENT DE LA RECLAMATION

Date et lieu de survenue de l'évènement :

Date : / ____ / ____ / 20 ____

Heure : _____

Lieu : _____

MAISON FAMILIALE RURALE DU BLAYAIS

4 Impasse du Merle
33390 Saint Martin Lacaussade
Tel : 05 57 42 65 15
@ : mfr.blaye@mfr.asso.fr

Représentée par Madame Patricia MEY, directrice.

Association loi 1901, enregistrée sous le n° 72 33 017 90 33 auprès du préfet d'Aquitaine

N° SIRET : 334 710 498 000 18 N° UAI : 0330176M

Emetteur de la déclaration :

Nom : _____

Prénom : _____

Fonction : _____

Mail :

Téléphone :

Personne(s) concernée(s) par l'évènement :

- Personnel
- Administrateur
- Visiteur
- Intervenant extérieur
- Elève
- Apprenti-e
- Stagiaire de la formation professionnelle
- Maître de stage ou d'apprentissage
- Fournisseur
- Parent

QUE S'EST-IL PASSE ?

Décrire l'évènement quelle que soit sa nature et préciser les circonstances de survenue



--

DES MESURES ONT-ELLE ETE PRISES OUI NON

Si oui, lesquelles ?

UNE (ou des) PERSONNE(s) ONT-ELLES ETE PREVENUES ?

OUI : Nom, Prénom et fonction de la (les) personne(s) :

NON