



Dossier de candidature à l'entrée en formation

DISAP

(Directeur de l'Intervention Sociale et
Accompagnement des Personnes)

Titre de niveau II

Dossier à retourner pour le :

22/06/2020

Jury de sélection le :

02/07/2020

Merci de
coller votre
photo
d'identité

Parcours individualisé

Complet

DC1 DC2

DC3 DC4

Cadre réservé à l'organisme de formation

Dossier reçu le : /___/___/___/

Dossier complet : NON OUI

Résultat sélection : Ajourné Attente Admis

ETAT CIVIL

M. Nom _____ Nom de jeune fille _____

Mme Prénom(s) _____ N° d'assuré social : /___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/

Né(e) le /___/___/___/ Lieu de naissance _____

Adresse : _____

Code postal : /___/___/___/___/___/ Ville : _____

Téléphone : /___/___/___/___/___/ Portable : /___/___/___/___/___/

Adresse @mail : _____@_____

VOTRE SITUATION ACTUELLE

Si vous êtes en situation d'emploi : CDI CDD, date de fin contrat /___/___/___/

Raison Sociale : _____

Adresse : _____

Code Postal /___/___/___/___/___/ Ville _____

Téléphone /___/___/___/___/___/ Fax /___/___/___/___/___/

E-mail : _____@_____

Nom du responsable : _____

OPCA de la structure : _____

Poste occupé actuellement : _____

Si vous êtes demandeur d'emploi : POLE EMPLOI MISSION LOCALE CAP EMPLOI

Nom du conseiller : _____ Agence : _____

N° identifiant : /__/_/__/__/_/__/__/_/__/__/_/

Indemnisé(e) : NON OUI : RSA ARE ASS Autre _____

Autre statut (Précisez) : _____

Avez-vous une Reconnaissance travailleur handicapé : Oui Non

DIPLOME, FORMATION ET PARCOURS PROFESSIONNEL (Joindre une copie)

Diplôme	Niveau de diplôme	Date d'obtention	Etablissement

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Nom et adresse de l'employeur	Fonction exercée	Dates
		Du /__/_/__/__/_/_____ au /__/_/__/__/_/_____
		Du /__/_/__/__/_/_____ au /__/_/__/__/_/_____
		Du /__/_/__/__/_/_____ au /__/_/__/__/_/_____
		Du /__/_/__/__/_/_____ au /__/_/__/__/_/_____
		Du /__/_/__/__/_/_____ au /__/_/__/__/_/_____
		Du /__/_/__/__/_/_____ au /__/_/__/__/_/_____
		Du /__/_/__/__/_/_____ au /__/_/__/__/_/_____

Activités bénévoles auxquelles vous avez participé (nature de votre implication) : _____

Si vous avez acquis et maîtrisé des compétences particulières, quelles sont ces compétences, dans quels domaines (gestion – administration - éducation - action sociale - loisirs) ? *par ex. Trésorier d'une association* _____

MODALITES DE FINANCEMENT

Financement de la formation	Accordé	En cours	Réponse prévue le	Montant
<i>Indiquer le montant, l'accord de financement ou l'attestation de l'employeur</i>				
<input type="radio"/> Plan de formation Indiquez l'OPCO : _____				
<input type="radio"/> Contrat de professionnalisation indiquez l'OPCO : _____				
<input type="radio"/> Autre financements employeur				
<input type="radio"/> CPF de transition Indiquez l'OPCO : _____				
<input type="radio"/> AGEFIPH <i>(joindre une copie de la notification MDPH)</i>				
<input type="radio"/> Compte Personnel de Formation				
<input type="radio"/> Financement Conseil Régional / Pole Emploi (Aide Individuelle à la Formation)				
<input type="radio"/> Financement personnel				
<input type="radio"/> Autre :				

LISTE DES PIECES A JOINDRE

- Le présent dossier de candidature
- Une copie recto-verso d'une pièce d'identité
- Une photo d'identité à coller sur le présent dossier
- Deux enveloppes timbrées
- Un curriculum vitae faisant état de vos compétences à partir des activités réalisées
- La photocopie des diplômes obtenus
- Les pièces justificatives de l'expérience professionnelle (attestation de l'employeur, certificat de travail...)
- La copie de l'accord de financement
- Un chèque de 200 euros pour les frais de sélection
- Deux documents distincts à rédiger sur papier libre en indiquant vos noms et prénoms, présentant :**

1- votre projet professionnel en double exemplaires et les raisons qui vous conduisent à être candidat ainsi que vos attentes vis-à-vis de la formation

2- votre projet à caractère sociale en double exemplaires

MODALITES DE L'EPREUVE DE SELECTION

Epreuve orale de 35 minutes : entretien avec deux membres de jury sur la base de votre dossier de candidature

Le jury est chargé d'évaluer la capacité du candidat à s'insérer dans :

- une dynamique de construction de projet ;
- une dynamique de formation.

Afin de préparer l'échange avec le jury de sélection, nous vous remercions de rédiger à son attention deux documents dactylographiés :

① Le projet professionnel (5 pages maximum) en double exemplaire

Le projet professionnel rendra compte de :

- votre parcours professionnel ainsi que vos expériences extra- professionnelles, en mettant en évidence les liens possibles avec le métier de directeur (compétence transférable),
- votre projet professionnel : votre motivation, l'intérêt que vous portez au métier de directeur d'établissement ou de service d'action sociale ou médico-social,
- votre représentation de cette fonction aujourd'hui
- les raisons qui vous conduisent à être candidat à la formation DISAP ainsi que vos attentes vis-à-vis de cette formation.

② Le projet à caractère social (5 pages minimum) en double exemplaire

Ce document rendra compte d'un projet que vous pourriez développer, en tant que directeur d'un établissement ou service, au bénéfice d'une population ciblée :

- Quelle population, avec quelles caractéristiques, quels besoin, attente et aspiration ?
Quels besoins non pris en compte ou insuffisamment pris en compte aujourd'hui et qui justifient une évolution de la prise en charge ?
- Quelles évolutions de l'offre de service envisagée pour apporter le bénéfice recherché pour l'utilisateur ?
- Quel plan d'action du directeur pour engager le changement nécessaire ?

Vous pouvez vous appuyer sur une pratique bénévole ou professionnelle actuelle, ou vous projeter dans une réalité de terrain relevant du secteur d'intervention qui vous intéresse.

Vous devez formaliser votre projet en vous projetant dans la fonction de directeur d'établissement ou de service de l'intervention sociale.

Il ne sera pas considéré la faisabilité du projet en tant que tel, puisque l'objectif de la formation est d'apporter une meilleure maîtrise des compétences nécessaires à sa réalisation.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), M.....atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis concernant ma situation personnelle et professionnelle, reconnais avoir pris connaissance des conditions d'accès à la formation et les accepte, et confirme ma candidature à l'épreuve de sélection pour la formation du DISAP.

J'autorise la MFR du Blayais à publier sur son site www.mfrblaye.fr la liste des admissibles à la sélection d'entrée en formation. Je dispose toutefois d'un droit de retrait que je peux exercer à tout moment par lettre simple adressée à la MFR du Blayais.

Fait à.....le.....

Signature du candidat